

Принято
на общем собрании работников
«ЦРР-д/с № 4 «Дружба»
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБДОУ
«ЦРР-д/с № 4 «Дружба»
Л.Н.Пленова
Введено в действие приказом
№ 27 от «29» августа 2019 г.

**Положение
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №4 «Дружба»
г. Альметьевска»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МБДОУ «ЦРР-д/с № 4 «Дружба», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее - детский сад) Альметьевского муниципального района.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом детского сада, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора детского сада.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ ЦРР-д/с № 4 «Дружба», в дальнейшем - «сайт детского сада», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта детского сада являются:

- обеспечение открытости деятельности детского сада;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства детского сада;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности детского сада, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта детского сада в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием работников детского сада и утверждается директором детского сада.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада.

1.8. Пользователем сайта детского сада может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта детского сада

2.1. Информационный ресурс сайта детского сада формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью детского сада.

2.2. Информационный ресурс сайта детского сада является открытым и общедоступным. Информация сайта детского сада излагается общеупотребительными словами, понятными

широкой аудитории.

2.3. Сайт детского сада является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Альметьевского муниципального района, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте детского сада, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта детского сада определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта детского сада формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте детского сада в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания детского сада;
- о структуре детского сада;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных требованиях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об

оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены детским садом и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора детского сада.

2.11. Управление образованием может вносить рекомендации по содержанию.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте детского сада

3.1. Детский сад обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Детский сад самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта детского сада в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- резервное копирование данных сайта детского сада;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте детского сада.

3.3. Содержание сайта детского сада формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса детского сада.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта детского сада регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта детского сада, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора детского сада.

3.6. Сайт детского сада размещается по адресу: https://edu.tatar.ru/almet/drujba_dou4 с обязательным предоставлением информации об адресе Управлению образования АМР.

3.7. При изменении устава детского сада, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов сайта детского сада производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта детского сада

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта детского сада возлагается на работника детского сада приказом директора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта детского сада, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта детского сада.

4.3. Лицам, назначенным директором детского сада в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта детского сада с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение мероприятий по защите информации сайта детского сада от несанкционированного доступа;
- поддержание функционирования сайта детского сада;

- регулярное резервное копирование данных детского сада;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта детского сада и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте детского сада информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта детского сада, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта детского сада несет ответственность:

- за отсутствие на сайте детского сада информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте детского сада информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте детского сада информации, не соответствующей действительности.